

STIFTELSEN BARNEHAGE RYGGE

VEDTEKTER FOR BREDSandKROKEN BARNEHAGE

- REVIDERT 17.04.23 –

1. Eier-administrasjon:

Stiftelsen Barnehage, Rygge er en ideell privat stiftelse.

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehager i Moss kommune.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.

Stiftelsens styre representerer eier (stiftelsen) i forhold til den enkelte barnehage.

2. Formål:

BredSandkroken barnehage skal søke å sikre barna helsefremmende og gode utvikling- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3. Samarbeidsutvalg:

Den enkelte barnehage skal ha et samarbeidsutvalg (SU) på 4 medlemmer, med personlige varamenn, sammensatt slik;

2 representanter valgt av foreldrerådet

2 representanter valgt av ansatte

Samarbeidsutvalget velger selv sin leder.

Foreldrerådets og de ansattes representanter velges innen utgangen av september måned for 1 år av gangen. Nytt samarbeidsutvalg konstitueres hvert år. Ved stemmelikhet i saker, ha leder dobbeltstemme. Daglig leder har møte-, tale-, og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett, med mindre vedkommende er valgt medlem. Det føres protokoll for hvert møte. Referat og eventuelle særutskrifter sendes stiftelsens styre.

Det bør være minst 2 samarbeidsutvalgsmøter pr halvår og / eller når leder eller 1/3 av medlemmene krever det. Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre og personal, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens daglige leder og eier.

Samarbeidsutvalget kan bl.a.:

- A) Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven og barnehagens vedtekter.
- B) Uttale seg om årsplan og regnskap for barnehagens virksomhet
- C) Uttale seg om budsjett ovenfor eier
- D) Uttale seg om endringer i vedtekter.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldre / barn.

4. Foreldreråd:

- 1. Ved alle barnehager skal det være foreldreråd.
- 2. foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barn i vedkommende barnehage.

Foreldrerådet velger representanter m /varamenn til barnehagens samarbeidsutvalg på første møte. En velges til leder i foreldrerådet. Valgene gjelder for 1 år. Det første møtet i foreldrerådet holdes innen utgangen av september måned.

Leder har ansvaret for at det innkalles til foreldrerådsmøter minst 2 ganger årlig. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet kan be seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hver fremmøtt. Vedtak treffes ved simpelt flertall.

5. Ekstraordinært foreldreråd:

Ekstraordinært foreldreråd skal avvikles når samarbeidsutvalget eller minst ¼ av foreldrene krever det.

6. Foreldrekontakt:

Barnehagen skal uavhengig av foreldrerådet, ivareta den nødvendige kontakt med informasjon til de foresatte. Barnehagen inviterer de foresatte til den form for kontakt som faller mest naturlig for arbeidsformen i barnehagen. Dog skal alle foreldre inviteres til foreldremøte, foreldresamtale eller lignende minst 2 ganger pr barnehageår.

7. Regler for opptak:

Barnehagens primære opptakskrets er Moss kommune, og nærliggende kommuner. Søknadsfrist er 1 mars.

1. Barnehagelovens bestemmelser om prioritering av barn med nedsatt funksjonsevne skal følges.
2. Barnehagelovens bestemmelser om rett til prioritet for barn som det er fattet vedtak om etter lov av barneverntjenester skal følges.
3. Barn som etter loven har rett til plass etter alder, og som har søsken i barnehagen på søkertidspunktet vil bli prioritert.
Barn som søker overføring fra andre barnehager, og som har søsken i barnehagen på søkertidspunktet vil bli prioritert.
4. Barnehagen tilbyr i hovedsak kun 80 % og 100 % plasser.
Barn som har redusert plass i barnehagen skal ha fortrinn til økt plass.
5. Barnegruppens sammensetning. Alder og kjønn *
6. Det foretas loddtrekning dersom barn står likt. **

* Barnehagen tilstreber å fylle opp aldershomogene avdelinger, med ca like mange barn i hvert alderskull / kjønn.

** Det vil bli foretatt loddtrekning etter hvor høy rangering barnehagen har på barnets søkerliste. Dvs at det først trekkes lodd blant de som har barnehagen som nr 1, deretter de som har barnehagen som nr 2 osv

Den som blir tildelt plass får beholde den til skolestart.

Opptak av barn gjøres av daglig leder. Daglig leder innstiller til opptak. Er daglig leder inhabil, innstiller representant for eier i samarbeid med stedfortreder / pedagogiske leder i barnehagen.

Klagerett: «Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage»:

§ 6: Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist.

§ 7: Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

§ 8: Kommunens klageorgan er klageinstans.

8. Arealutnyttelse i barnehagen:

Eiers norm for arealutnyttelse er:

For barn over 3 år: 4 kvadratmeter pr barn.

For barn under 3 år: 5,3 kvadratmeter pr barn.

9. Opphør av plass i barnehagen:

Foreldrene plikter å melde fra senest 2 måneder før barnet tas ut av barnehagen. Oppsigelse skal skje skriftlig, innen den 15 i hver mnd. før 1.mars. Etter 1. mars kan plassen ikke sies opp med virkning samme barnehageår, Dvs fram til 15.august.

10. Åpningstid:

1. Daglig åpningstid for barnehagen er klokken 06.45 – 17.00
2. Lørdager, jul- og nyttårsaften holdes barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen klokken 12.00
3. Planleggingsdager for personalet søkes plassert slik at ulempene for foreldrene blir minst mulige. Datoene fastsettes i årsplan. Normalt er det 5 plandager i året.
4. Barnehagen er stengt 2 uker i juli. Ukene fastsettes av eierstyrer i desember året før. Barnet skal i tillegg ha 1 valgfri ferieuke om sommeren (juni-august).

11. Foreldrebetaling:

Regjeringen har fastsatt en makspris for foreldrebetalingen. Barnehagen følger endringer i satsene.

Årsavgift for barnehageplassen betales over 11 terminer. Når det har gått 1 måned over betalingsfrist, mistes barnehageplassen. Dog vil det blir iverksatt rettslige tiltak for å inndrive utestående.

12. Helse og hygieniske forhold:

Fra Forskrifter til Lov om barnehager – settes følgende bestemmelser som skal gjelde direkte som en del av barnehagens vedtekter:

“Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk”

13. Taushetsplikt og personømfintlige opplysninger:

De ansatte i barnehagen, samt alle som arbeider med eller behandler saker regulert av barnehageloven, har taushetsplikt ifølge forvaltningsloven.

Alle dokumenter i forbindelse med søknad om barnehageplass, helseskjema og spesielle opplysninger om barn som søker barnehageplass, makuleres i henhold til gjeldene lover og forskrifter.

14. Politiattest:

De som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

“Politiattester med hjemmel i barnehageloven vil vise om vedkommende er «siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt” for vesentlig flere lovbrudd enn det som var tilfelle tidligere. De nye kravene innebærer at narkotikaforbrytelser, seksualforbrytelser, samt vold-, og ransforbrytelser vil fremgå av politiattesten. Det vil fortsatt være et ubetinget yrkesforbud for personer som har begått seksuelle overgrep mot mindreårige.”

15. Opplysningsplikt barnehageloven § 22:

“Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer”.

16. Internkontrollsystem:

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, og det skal framlegges regnskapsdata og tjenestedata, slik at kommunen får den informasjon som er nødvendig. Barnehagen benytter seg av «Styrerassistenten» i arbeidet med å følge opp internkontrollsystemet og HMS arbeidet.

17. Endring av barnehagens vedtekter:

Endringer i vedtektene kan foretas av eier (stiftelsen) ved styret. Det skal innhentes uttalelser fra samarbeidsutvalget før vedtak om endring fattes.

