

PLAN FOR SAMMENHENG BARNEHAGE-SKOLE/SFO RYGGE KOMMUNE

«Gledet meg til å bli stor, til matte og til lekser»

«Det var mye gøyere enn jeg trodde det skulle være»

«Jeg gruet meg til begynne, men så var det annerledes, så da gruet jeg meg plutselig ikke»

«Det beste er at man får mange nye venner»

«Hadde sommerfugler i magen, tenkte det var skummelt. Så var det gøy, jeg fikk nye venner og sommerfuglene forsvant»

INNLEDNING:

Formålet med denne planen er å sikre god overgang mellom barnehage og skole og styrke sammenhengen i opplæringen for barn i Rygge kommune.

«Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.» (Rammeplan for barnehager 2017)

«En trygg og god overgang handler også om at skolen er forberedt på hvilke erfaringer barna har med seg fra barnehagen og at barna kan bygge videre på det.» (Høringsnotat fra Kunnskapsdepartementet 22.06.17)

Planen ble første gang vedtatt i 2009, rullert i 2013 og på nytt i 2018. En arbeidsgruppe med representanter fra skoler, barnehager, SFO, PPT og kommuneadministrasjon har utført dette arbeidet.

Ved rulling har følgende vært lagt til grunn:

- Planen skal videreføre god etablert praksis.
- Planen skal være enkel og oversiktlig.
- Planen skal være mest mulig konkret og forpliktende.
- Planen skal være levende slik at den kan justeres i tråd med ny kunnskap som utvikles.
- Planen skal inkludere SFO.
- Planen skal være i tråd med nytt lovverk og bygge på nyere forskning.

Førende dokumenter har vært førende: Kunnskapsdepartementets veileder «Fra eldst til yngst- samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole» (Kunnskapsdepartementet 2008), «Tiltak med positiv innvirkning på barns overgang fra barnehage til skole- en systematisk kunnskapsoversikt» (Kunnskapssenter for utdanning 2015), «Høringsnotat vedr. plikt til å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og SFO» (Kunnskapsdepartementet 22.06.17) og Rammeplan for barnehager (2017). Planen er justert i tråd med disse føringene, samt erfaringer og tilbakemeldinger fra barnehager, skoler og SFO.

PRINSIPPER I PLANEN:

Overgangen må ses på som en prosess, ikke en hendelse. Planen består derfor av en rekke små og store handlinger. Overgangsaktivitetene skal være gjennomgående, gjennomtenkte og grundig planlagte. Hensikten med aktivitetene må være kommunisert til barna og foreldrene.

En forutsetning for å skape kontinuitet i læringsprosessene er et tett samarbeid mellom barnehagelærerne og lærerne som underviser på 1. trinn. Denne planen legger opp til faste felles møtepunkter for disse. Sentrale temaer på møtene vil være forholdet mellom barn og elever, lek og undervisning, kunnskap og læring.

«...et godt samarbeid om barnas overgang forutsetter at barnehagen er kjent med hovedinnholdet i skolens læreplanverk og at skolen er kjent med hovedinnholdet i rammeplan for barnehagen. Dette er et godt utgangspunkt for å diskutere læring og arbeidsmåter og tilrettelegge for at barna kan oppleve overgangen som forutsigbar.» (Høringsnotat fra Kunnskapsdepartementet 22.06.17)

MÅLET MED PLANEN:

- Sikre sammenheng og helhet i læringsløpet til barn, både faglig og sosialt.
- Utvikle et tett samarbeid mellom barnehagelærere og lærere på 1. trinn, og på den måten sikre større kontinuitet i læringsprosessene.
- Sikre og forbedre informasjonsflyten mellom barnehage, skole, SFO og foreldre.
- Sikre gode rutiner som gir forutsigbarhet og skaper trygghet for barn og foreldre i overgangen.

«De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er sammenheng mellom barnehagen og skolen.» (Rammeplan for barnehager 2017)

ANSVAR:

Ansvar for å sikre god sammenheng mellom barnehage og skole i opplæringsløpet ligger på barnehagene, skolene, SFO og PPT i kommunen, i et tett samarbeid med barnas foresatte.

Kommuneadministrasjonen skal etablere et faglig nettverk der barnehagelærere med ansvar for 5-åringene og lærere som underviser på 1. trinn møtes 1 gang per hvert halvår. Styrer og rektor/ skoleledelse deltar på den årlige samlingen der planen evalueres.

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
SEPTEMBER	Foreldremøte i barnehagen. Eget møte for 5-åringenes foresatte. Informasjon om barnehagens pedagogiske tilbud det siste året før skolestart. Plan for sammenheng barnehage-skole/ SFO gjennomgås.	Styrer
SEPTEMBER	Oversikt over skolestartere. Barnehagene sender oversikt til skolene barna sokner til over hvilke barn fra som kommer fra denne barnehagen. Barn med annet morsmål presiseres. <u>Skolenes e-postadresser:</u> halmstadskole@rygge.kommune.no ekholtskole@rygge.kommune.no vangskole@rygge.kommune.no larkollenskole@rygge.kommune.no oreasenskole@rygge.kommune.no	Styrer
OKTOBER	Samarbeidsmøte. Gjelder barn som har behov for tilpasset opplæring/ tilpasset overgang, men som ikke har vedtak om spesialpedagogisk hjelp.	Styrer innkaller. Rektor/ PPT/ helsestasjon deltar.
Gjennom hele året	Besøk. Skolen skal invitere førskolebarna fra sine samarbeidsbarnehager til minimum et arrangement. Selv om barna skal begynne på ulike skoler samarbeider barnehagen som hovedregel med sin nærscole når det gjelder besøk og arrangement. I samarbeid mellom foresatte, skolen og barnehagen, søkes det å få til et besøk på skolen barnet sokner til når dette ikke er skolen i nærmiljøet.	Rektor
OKTOBER	Ansvarsgruppe. Skolen inviteres inn i ansvarsgruppe for barn med store funksjonsnedsettelse som er i behov av spesialundervisning etter § 5-1 i opplæringsloven. Det utarbeides en plan for overgangen.	Styrer Styrer/ rektor
Gjennom hele året	Samarbeidsmøter med foresatte, barnehagen, utøvende spesialpedagog, PPT og skolen.	Styrer inviterer og har referatansvar.
OKTOBER	Nettverkssamling. Lærere i 1. (og evt. 2. trinn), barnehagelærere med ansvar for 5-åringene, rektorer/ FØP-ledere, styrere, bibliotekar, PPT og SFO-leder. Tema: Kulturmøter	Kommune-administrasjon

FEBRUAR	Innskriving. 1. februar Skolen sender ut et brev til alle foresatte i skolekretsen med informasjon om innskriving. Det orienteres videre om førskoledagene, foreldremøte og SFO i samme brev. Kommuneadministrasjonen setter inn felles annonse i avisen samtidig med at brev sendes foresatte.	Rektor Kommuneadministrasjon
FEBRUAR/ MARS	Tilmelding til PPT. Barnehage, skole, PPT og foreldre gjennomfører samarbeidsmøte vedrørende tilmelding etter opplæringslovens § 5.1. Barnehagene sørger for pedagogisk rapport, rektor sender tilmelding til PPT som danner grunnlaget for en ny sakkyndig vurdering.	Styrer/ rektor
MARS	Nettverkssamling. Lærere i 1. (og evt. 2. trinn), barnehagelærere med ansvar for 5-åringene, rektorer/ FØP-ledere, styreere, PPT, SFO-ledere og bibliotekar. Tema: Språkarbeid	Kommuneadministrasjon
MARS/ APRIL	Foreldresamtale barnehagen. Barnehagen har samtaler med 5-åringenes foreldre. Skjemaet «Informasjon om barnet» fylles ut sammen med barnet og foresatte. Foresatte må samtykke til informasjonsoverføring, og det må avklares i et samarbeid hva som skal stå i skjemaet.	Styrer
MARS/ APRIL	Skjema til foresatte med barn uten barnehageplass. Skolene sender dette til foresatte med barn uten barnehageplass.	Rektor
MAI	Samarbeidsmøte mellom skole og barnehage. Ferdig utfylte skjemaer «Informasjon om barnet» med samtykkeerklæring og underskrift fra foresatte tas med til møtet.	Rektor: Innkaller Styrer: Skjema
MAI	Førskoledager. 2 dager av to klokketimer eller 1 dag av 4 timer. Det er viktig at barna opplever et trygt og hyggelig møte med skolen. Skolen lager et pedagogisk innhold for dagen(e). Foreldrene følger barna, men informasjon om datoene bør sendes barnehagene i god tid for å unngå spesielle turer/ arrangement disse dagene.	Rektor
MAI	Foreldremøte skolen. Foreldremøte med informasjon om skolen, planer, samarbeidspartnere mm avholdes en kveld i samme periode som førskoledagene.	Rektor

MAI/ JUNI	Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens §5-1. Fattes på bakgrunn av sakkyndig vurdering fra PPT.	Rektor
JUNI/ JULI	Markering av avskjed i barnehagen.	Styrer
AUGUST	Oppstart SFO.	SFO-leder
AUGUST	Oppstart skole.	Rektor
SEPTEMBER	Foreldresamtale/ bli-kjentsamtale. Skolen bygger samtalen på innholdet i skjemaet/ene fra barnehagen. Kontaktlærer skal ha gjort seg kjent med innholdet før samtalen. Foresatte inviteres til å si noe om det er spesielle forhold rundt barnet de mener bør følges opp for å sikre god skolestart.	Rektor

Ideer til samarbeidsaktiviteter:

- Brev fra 1. klassinger til 5-åringene.
- Lesestund/ sangstund.
- Teaterforestilling.
- Aktivitetsdag.
- Samarbeid om de samme temaene (eks. vikingprosjekt).
- Skolen er kjent med og jobber videre med bøker som ble introdusert i barnehagen (gjørne i samarbeid med biblioteket).
- Skoleklubbkvelder.
- Barnehagene tildeles tid i nærskolens gymsal.
- Barnehagene benytter SFO-lokalene på sin nærscole til lek og samling. Barnehagene inviterer 1. klassinger og lærer fra sin nærscole for å komme til barnehagen å fortelle om «livet på skolen».
- Skolen inviterer 5-åringene til ulike arrangement som sangstund, konsert, skuespill.
- Kommende faddere besøker barnehagen, har lesestund med 5-åringene.